**План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в закладі освіти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термінивиконання | Відповідальний |
| **Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу** |
| 1 | Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти» | Останній тиждень серпня | Директор |
| 2 | Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти» | Перший тиждень вересня | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |
| 3 | Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу:педагогічний персонал;допоміжний персонал;технічний персонал. | Вересень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |  |
| 4 | Обговорення та прийняття правилповедінки в групах/класах,оформлення правил у виглядінаочного стенду | Вересень | Класні керівники,старости класів (8–11класи) |
| 5 | Організація механізмів звернення тавстановлення інформаційнихскриньок для повідомлень провипадки булінгу | Вересень | Психолог, соціальнийпедагогКласні керівники |  |
| 6 | Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти | Вересень | Відповідальний за роботу сайту школи |
| 7 | Підготовка брошури з нормативними документами з профілактики булінга в освітньому середовищі для педагогів  | Жовтень  | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |
| 8 | Підготовка методичних рекомендацій для педагогів:  з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей | Жовтень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу  |
| 9 | Оформлення тематичного стенду | Жовтень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |
| 10 | Підготовка тематичних буклетів за участю старшокласників  | Листопад | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |
| 11 | Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу | Листопад | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |
| 12 | Інформаційна акція для старшокласників | Грудень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |
| 13 | Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу в учнівському колективі | Лютий | ДиректорУповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |
| **Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти** |
| 14 | Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу та заходів реагування. | Осінні канікули | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |
| 15 | Інструктивні наради з питань профілактики булінгу з допоміжним та технічним персоналом. | Листопад | ДиректорУповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |
| 16 | Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу у закладі освіти | Зимові канікули | Психолог, соціальний педагог, залучені фахівці |
| 17 | Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу | За результатами кожної чверті | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгуПсихолог, соціальний педагог |
| 18 | Консультування класних керівників психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій. | Впродовж навчального року | Психолог, соціальний педагог |
| **Робота з учнями** |
| 19 | Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів | Впродовж року | Психолог |
| 20 | Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають» | Жовтень | Класні керівники |
| 21 | Тиждень толерантності | Листопад | Учнівське самоврядування, класні керівники |
| 22 | День відкритих дверей у шкільного психолога | Листопад | Психолог |
| 23 | Імітаційна гра для учнів середніх і старших класів «Розкажи про насильство» | Грудень | Учнівське самоврядування, класні керівники |
| 24 | Конкурс плакатів проти насильства | Березень | Учнівська рада, заступник директора з виховної роботи |
| 25 | Відкриття шкільної служби медіації  | Березень | Психолог |
| **Робота з батьками** |
| 26 | Тематичні загальношкільні батьківські збори | Жовтень | Директор, заступник директора з виховної роботи |
| 27 | Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям | Жовтень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгуПсихолог, соціальний педагог |
| 28 | Відкриття сімейного клубу «Діти без насильства» | Листопад | Психолог |
| 29 | Тематичні батьківські збори в класах | Грудень | Класні керівники |
| 30 | Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми | Впродовж року | Психолог |
| 31 | Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей | 1 раз на місяць | Психолог, соціальний педагог |
| **Моніторинг освітнього середовища закладу освіти** |
| 32 | Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності | 2 рази на рік | Адміністрація школи, колектив закладу |
| 33 | Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу у школі | Грудень | Психолог |
| 34 | Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти | Грудень | Класні керівники |
| 35 | Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів. | Лютий | Психолог, соціальний педагог |
| 36 | Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу в закладі освіти | Щомісяця | Уповноважена особа зпитань запобігання тапротидії булінгу, Психолог |
| 37 | Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу в закладі освіти | Травень-червень | Уповноважена особа зпитань запобігання тапротидії булінгу, Психолог |